

Основні положення практики

1. Студент після прибуття на підприємств повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного плану проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від підприємства.
4. Виробнича практика студента оцінюється за чотирибальною системою й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від закладу вищої освіти й від підприємства, які перевіряють щоденник дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.
5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
6. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.
7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Ступінь вищої освіти _____

Факультет _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

_____ курс, група _____

База практики _____

(назва)

Керівник практики від ЗНУ _____

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства _____

(посада, прізвище та ініціали)

Студент _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється на _____ практику
 (вид практики)

на _____
 (назва підприємства)

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від кафедри _____
 (посада, прізвище та ініціали)

МП _____ Декан _____
 (підпис, прізвище та ініціали)

Прибув на підприємство, організацію, установу

МП підприємства, організації, установи „ _____ ” 20 _____ року
 (підпис) _____
 (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

МП підприємства, організації, установи “ _____ ” 20 _____ року
 (підпис) _____
 (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку „ _____ ” 20 _____ року

Оцінка:
 за національною шкалою _____
 (словами)
 кількість балів _____
 (цифрами і словами)
 за шкалою ЕСТS _____
 Керівник практики від кафедри _____
 (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

