

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ

Метеленко
(підпис)

Н.Г. Метеленко
(ініціали та прізвище)

«*26*» *серпня* 2021 р.

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти
спеціальності **051 Економіка**
освітньо-професійна програма «**Інформаційна економіка**»

Укладач **Меліхова Т.О.**, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу,
оподаткування та аудиту
Протокол № *1* від «*25*» *серпня* 2021 р.
Завідувач кафедри

Меліхова
(підпис)

Т.О. Меліхова
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
Інженерного навчально-наукового
інституту ЗНУ
Протокол № *1* від «*26*» *серпня* 2021 р.
Голова науково-методичної ради ІННІ ЗНУ

Шарапова
(підпис)

Т.А. Шарапова
(ініціали, прізвище)

Погоджено
з навчально-методичним відділом

Меліхова
(підпис)

О.В. Милинська
(ініціали, прізвище)

2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Кількість кредитів – 4	Обов'язкова	
		Цикл дисциплін Цикл професійної підготовки спеціальності	
Спеціальність 051 «Економіка»	Загальна кількість годин – 120	Семестр:	
		5-й	5-й
Освітньо-професійна програма «Інформаційна економіка»	Змістових модулів – 6	Лекції	
		28 год.	10 год.
		Практичні	
Рівень вищої освіти: бакалаврський	Кількість поточних контрольних заходів – 12	14 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		78 год.	102 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання навчальної дисципліни:

- вивчення предмета та методів бухгалтерського обліку;
- засвоєння основних понять та принципів бухгалтерського обліку;
- вивчення нормативно-правових актів, які регламентують облік;
- вивчення об'єктів обліку та звітності;
- вивчення основних господарських операцій, що призводять до змін в активах та пасивах підприємства;
- підготовка(накопичування, узагальнення) облікової інформації й відображення її на рахунках та регістрах бухгалтерського обліку;
- оформлення первинних документів, облікових регістрів бухгалтерського обліку;
- забезпечення достовірності облікових даних, виправлення помилок;

- оволодіння порядком складання, подання й оприлюднення фінансової звітності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p>	<p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</p> <p>СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК 11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p>	<p>Методи:</p> <p>Дослідницький (самостійна робота, проекти).</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).</p>
<p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).</p> <p>ПРН 9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, лабораторно-практичний).</p> <p>Контрольні заходи:</p> <p>Теоретичне тестування за змістовим модулем.</p> <p>Виконання та захист</p>

<p>структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>ПРН 10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.</p> <p>ПРН 16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.</p> <p>ПРН 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>ПРН 22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.</p>	<p>практичних завдань, екзамен.</p>
--	-------------------------------------

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» облік продовжує фахову підготовку студента і базується на знаннях отриманих при вивченні дисциплін «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства».

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність, предмет, методичні прийоми, рахунки обліку, баланс.

Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Зміст. Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти та суб'єкти. Метод бухгалтерського обліку: поняття, сутність, елементи. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку. Господарські засоби, джерела господарських засобів. Рахунки бухгалтерського обліку.

Тема 2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.

Зміст. Загальнонаукові методичні прийоми: аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, моделювання, абстрагування. Конкретно-емпіричні методичні прийоми: документалістика, двоїсті, органолептичні, балансові.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Зміст. Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура й основи побудови бухгалтерського балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на зміни в балансі.

Змістовий модуль 2. Документація, інвентаризація, калькулювання, облік господарських процесів.

Тема 4. Документація, інвентаризація, калькуляція.

Зміст. Поняття бухгалтерських документів. Вимоги до складання бухгалтерських документів, їх значення. Класифікація бухгалтерських документів. Організація проведення інвентаризації, її значення і види.

Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку.

Зміст. Вимірники в бухгалтерському обліку. Види оцінок. Сутність та значення вартісної оцінки. Калькулювання в системі обліку.

Тема 5. Облік основних господарських процесів.

Зміст. Облік процесу постачання засобів виробництва. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації, формування та розподілу результатів господарювання.

Тема 6. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах.

Зміст. Облікові регістри і їх класифікація. Узагальнення обліку в облікових регістрах. Техніка облікових записів. Способи виправлення помилок в облікових регістрах. Форми бухгалтерського обліку. Основи організації обліку на підприємстві.

Змістовий модуль 3. Облік необоротних активів.

Тема 7. Облік основних засобів

Зміст. Характеристика 10 рахунку. Визначення, класифікація основних засобів. Види оцінок основних засобів. Документальне оформлення обліку ОЗ. Облік надходження та вибуття ОЗ. Характеристику 131, 132 рахунку. Облік зносу та амортизації ОЗ. Загальна схема аналітичного та синтетичного обліку ОЗ. Інші необоротні матеріальні активи їх облік. Характеристика 11 рахунку. Відображення в фінансовій звітності основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та їх зносу.

Тема 8. Облік нематеріальних активів.

Зміст. Характеристика 12 рахунку. Визначення, класифікація нематеріальних активів. Види оцінок нематеріальних активів. Документальне оформлення обліку НА. Облік надходження та вибуття НА. Характеристика 133 рахунку. Особливості обліку зносу (амортизації) НА. Загальна схема аналітичного та синтетичного обліку НА. Відображення в фінансовій звітності нематеріальних активів та їх зносу.

Змістовий модуль 4. Облік оборотних активів.

Тема 9. Облік виробничих запасів.

Зміст. Поняття про предмети та продукти праці, їх класифікація і завдання обліку. Оцінка предметів і продуктів праці. Організація складського господарства і складського обліку. Характеристика 20, 22, 23, 26 рахунків. Поняття та облік виробничих запасів, МШП, виробництва, готової продукції. Визначення фактичної собівартості виробничих запасів. Аналітичний і синтетичний облік. Особливості обліку зносу МШП. Відображення в фінансовій звітності.

Тема 10. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.

Зміст. Поняття грошових коштів та завдання їх обліку. Облік касових операцій. Облік рахунків в банку та порядок їх відкриття. Особливості обліку операцій в іноземній валюті. Характеристика рахунків 30, 31, 33. Документальне оформлення операцій грошовими коштами. Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Характеристика рахунків 36, 37. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Відображення в звітності грошових коштів та

дебіторської заборгованості.

Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань. Облік власного капіталу.

Тема 11. Облік зобов'язань.

Зміст. Поняття, види та класифікація зобов'язань. Оцінка зобов'язань. Облік короткострокових та довгострокових позик. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом. Облікоплати праці.

Тема 12. Облік власного капіталу.

Зміст. Характеристика та складові власного капіталу. Формування та функції статутного капіталу. Відображення в обліку збільшення та зменшення статутного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокрытих збитків). Облік неоплаченого капіталу.

Змістовий модуль 6. Облік витрат і доходів. Фінансова звітність.

Тема 13. Облік витрат і доходів.

Зміст. Види діяльності. Економічний зміст, визнання та класифікація витрат підприємства. Облік витрат операційної діяльності: облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції, облік адміністративних витрат та витрат на збут. Доходи: поняття, визнання та їх класифікація. Облік доходів: облік доходів від реалізації, облік інших операційних доходів. Визначення і облік фінансових результатів.

Тема 14. Фінансова звітність.

Зміст. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад фінансової звітності.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години					Самостійна робота, год		Система накопичення балів			
		Усього годин	Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год		о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів	
			о/д ф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	15	6	4	1	2	2	9	12	5	5		
2	15	6	4	2	2	1	9	12	5	5		
3	15	7	5	2	2	1	8	12	5	5		
4	15	7	5	2	2	1	8	12	5	5		
5	15	7	5	2	2	1	8	12	5	5		
6	15	9	5	1	4	2	6	12	5	5		
Усього за змістові модулі	90	42	28	10	14	8	48	72	30	30	60	
Підсумковий семестровий контроль екзамен	30						30	30	40		40	
Загалом		120						100				

5. Теми лекційних занять

№ теми	Назва теми	Кількість годин	
		д.ф.	з.ф.
1	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2	
2	Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.	2	0,5
3	Бухгалтерський баланс.	2	0,5
4	Документація, інвентаризація калькулювання.	2	1
5	Облік основних господарських процесів.	2	1
6	Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах.	2	
7	Облік основних засобів.	2	1
8	Облік нематеріальних активів.	2	1
9	Облік виробничих запасів.	2	1
10	Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	2	1
11	Облік зобов'язань.	2	1
12	Облік власного капіталу.	2	1
13	Облік витрат і доходів.	2	0,5
14	Фінансова звітність.	2	0,5
Разом		28	10

6. Теми практичних занять

№ теми	Назва теми	Кількість годин	
		д.ф.	з.ф.
1	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	-	1
2	Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.	-	-
3	Бухгалтерський баланс.	2	1
4	Документація, інвентаризація калькулювання.	-	-
5	Облік основних господарських процесів.	2	1
6	Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах.	-	-
7	Облік основних засобів.	2	1
8	Облік нематеріальних активів.	-	-
9	Облік виробничих запасів.	2	-
10	Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	-	1
11	Облік зобов'язань.	2	1
12	Облік власного капіталу.	-	-
13	Облік витрат і доходів.	2	1
14	Фінансова звітність.	2	1
Разом		14	8

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Предмет і метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах. Бухгалтерський баланс..	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Завдання передбачає: – класифікацію та групування об'єктів обліку; – відображення змін у Балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 1	2			10
2	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Документація, інвентаризація калькулювання. Облік основних господарських процесів. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 2: розв'язання задач	Завдання передбачає: - використання методів та прийомів бухгалтерського обліку; - відображення в обліку господарських процесів.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 2	2			10
3	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік основних засобів. Облік нематеріальних активів.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 3: розв'язання задач	Завдання передбачає: - відображення облікової інформації щодо змін, які відбуваються з необоротними активами в результаті господарських операцій, на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5

		відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Балансі.		
Усього за ЗМ 3	2			10
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік виробничих запасів. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 4: розв'язання задач	Завдання передбачає: - відображення облікової інформації щодо змін, які відбуваються з оборотними активами в результаті господарських операцій, на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Балансі.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 4	2			10
5	Тест 5 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік зобов'язань. Облік власного капіталу	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 5: розв'язання задач	Завдання передбачає: - відображення облікової інформації щодо змін, які відбуваються з зобов'язаннями та власним капіталом в результаті господарських операцій, на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Балансі.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 5	2			10
6	Тест 6 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік витрат і доходів. Фінансова звітність.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5

	Практичне завдання 6: розв'язання задач	Завдання передбачає: - узагальнення облікової інформації про доходи, витрати та фінансові результати з відображенням їх на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Звіті про фінансові результати; - складання фінансової звітності	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 6	2			10
Усього за змістові модулі	12			60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає: - реєстрацію господарських операцій на рахунках обліку; - відкриття синтетичних рахунків з розрахунком кінцевого сальдо; - складання оборотно-сальдової відомості; - складання Балансу та Звіту про фінансові результати. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40

9. Рекомендована література

Основна:

1. Бутинець Т. А. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз. Житомир : Рута, 2000. 670 с.
2. Василевська Н. Є. Бухгалтерський облік : конспект лекцій (для студентів 2 і 3 курсів денної та 3 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»). Х : ХНАМГ, 2010. 135 с.
3. Васюта-Беркут О.І. Шепітко Г.Ф., Ромашевська Н.О. Теорія бухгалтерського обліку : навч. Посібник / за заг. ред. В.Б. Зхожая. 2-ге вид. К.: МАУП, 2003. 172 с.
4. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.ua>
5. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 602 с.
6. Макаренко А.П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1: навч. посібник для ВНЗ рек. М-вом освіти і науки України 2-ге вид., перероб. і доп. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.
7. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Бескоста Г.М. Фінансовий облік II : навч.-метод. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 288 с.
8. Макаренко А. П. Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В. Звітність підприємства: навчально-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. 7.03050901, 8.03050901 «ОіА», 8.03050803 «Оподаткування» ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 194 с.
9. Подмешальська Ю.В. Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.

Додаткова:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М., Чакалова Н. С. Облік у зарубіжних країнах. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 340 с.
2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік суб'єктів малого підприємництва. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 312 с.
3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 432 с.
4. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті. Запоріжжя: ЗНУ, 2020. 400 с.

Нормативні та правові документи

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99. №291 (зі змінами та доповненнями). – URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про затвердження НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змінами та доповненнями)». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про затвердження НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

/laws/show/996-14

7. Про затвердження П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Мінфіну від 28.05.99 р. № 137 (зі змінами та доповненнями). [URL: <http://zakon.rada.gov.ua>].

8. Про затвердження П(С)БО 7 «Основні засоби» : наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

9. Про затвердження П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» : наказ Мінфіну від 18.10.99 р. № 242 (зі змінами та доповненнями). [URL: <http://zakon.rada.gov.ua>].

10. Про затвердження П(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

11. Про затвердження П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

12. Про затвердження П(С)БО 11 «Зобов'язання» : наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

13. Про затвердження П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

14. Про затвердження П(С)БО 13 «Фінансові інструменти» : наказ Мінфіну від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями). [URL: <http://zakon.rada.gov.ua>].

15. Про затвердження П(С)БО 14 «Оренда» : наказ Мінфіну від 28.07.2000 р. № 181 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

16. Про затвердження П(С)БО 15 «Дохід» : наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

17. Про затвердження П(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

18. Про затвердження П(С)БО 17 «Податок на прибуток» : наказ Мінфіну від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

19. Про затвердження П(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Мінфіну від 25.02.2000 р. № 39 « (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

20. Про затвердження П(С)БО 26 «Виплати працівникам» : наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

21. Про затвердження П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Мінфіну від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

22. Про затвердження П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів» :наказ Мінфіну від 24.01.2005 р. № 817 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

23. Про затвердження П(С)БО 31 «Фінансові витрати» : наказ Мінфіну від 28.04.2006 р. № 415 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

24. Про затвердження П(С)БО 32 «Інвестиційна нерухомість» : наказ Мінфіну від 02.07.2007 р. № 779 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>

2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Верховної Ради України – URL:<http://rada.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).

6. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. – URL: <http://www.me.gov.ua>

7. Офіційний сайт державної служби статистики – URL: [http:// ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua).