



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



ЯК ЗАПУСТИТИ КЕЙС-КЛУБ В УНІВЕРСИТЕТІ

Чек-лист для запуску кейс-клубу

Квітень 2021



ПРО ЩО ЦЕЙ ДОКУМЕНТ

- **Дана презентація має на меті сформувати цілісну картинку в учасників тренінгів щодо того, що означає організувати кейс-клуб**
- **Ми пояснимо всі деталі, які необхідно врахувати при запуску кейс-клубу в університеті**

1

2

Що означає організувати кейс-клуб?



Запустити кейс-клуб означає зібрати зацікавлених студентів, періодично проводити воркшопи та розв'язувати кейси





Для того щоб запустити кейс-клуб тренерам потрібно **засвоїти базовий контент** для навчання студентів

Інформація для навчання студентів

- 1** Що таке кейси і для чого вони потрібні в житті?
Вступний воркшоп про суть кейсів, кейс-чемпіонатів і те, для чого вони потрібні
- 2** За яку ниточку тягнути, коли починаєш вирішувати кейс?
Про те, з чого починати розв'язок кейсу, базові принципи структурування
- 3** Що і як аналізувати під час розв'язку кейсу?
Логіка та підходи до аналізу, особливості пошуку інформації, виявлення інсайтів та формування висновків
- 4** Як розказати переконливу історію, коли рішення кейсу вже готове?
Логіка роботи над презентацією, основи сторітелінгу
- 5** Як швидко робити красиві, зрозумілі презентації?
Основи дизайну презентацій (структура, кольори, шрифти) та ключові принципи роботи з PowerPoint
- 6** Як переконливо презентувати рішення?
Якими бувають публічні виступи та як до них підготуватися
- +** **7** Як організувати кейс-клуб?
Чек-лист для запуску кейс-клубу в університеті

На перших етапах розвитку рекомендуємо навчати саме по готовому контенту, щоб більше часу інвестувати в зацікавлення та залучення студентів, організацію процесу



Організувати кейс-клуб означає **пройти кілька послідовних етапів**

1

Узгодити питання створення кейс-клубу з керівництвом університету / факультету

2

Проінформувати студентів про кейс-клуб (зробити допис: текст + візуал → поширити допис через різні канали комунікації)

3

Провести тренінг / зустріч кейс-клубу (zareestruvati uchascnykiv → dati uchascnykam kontent → moderuvati ih dyskusiu pid chas rozv'yazku keysiv → zibrati fidsbek i vdoskonalytysia)

Детальніше на наступних слайдах 



Немає чіткого алгоритму узгодження, адже **все залежить від конкретного університету**

Досвід Економічного факультету КНУ ім. Т.Шевченка показує, що для узгодження ініціативи на рівні факультету **достатньо зацікавленості керівництва / адміністрації факультету**

Подальші документальні нюанси полягали виключно в тому, щоб підписати подання на аудиторію, що також не потребувало багато зусиль

Враховуючи те, що всі заняття будуть відбуватися онлайн, то процес узгодження / затвердження може бути ще простішим

Для того, щоб краще пояснити суть кейс-клубу ви можете використовувати всі поширені нами матеріали. Крім того, ми підготували **коротку брошуру про те, що таке кейс-клуб і для чого він потрібний** →

Ви можете використовувати безпосередньо брошуру, або адаптувати її під стандартний формат такого типу документів у вашому університеті



КЕЙС-КЛУБ

▶ джерело практичних навичок для студентів, про які **раніше розповідали не часто**

За підтримки Проєкту USAID «Економічна підтримка Східної України» ми хочемо запустити та розвинути **кейс-клуб** в університеті. На базі кейс-клубу студенти матимуть можливість розв'язувати практичні **кейси** та отримати корисні навички, на які не акцентують увагу під час академічного процесу навчання:

- аналізувати проблеми реального бізнесу;
- розробляти якісні, зрозумілі презентації;
- структуровано подавати інформації;
- вдосконалювати навички публічних виступів.

Що таке кейси?

Уявіть собі велику міжнародну компанію, яка має на меті підвищити прибутковість. Існує широкий перелік можливих рішень, які дозволять це зробити, і завданням є вибрати найкращий. Компанія формулює своє завдання у вигляді **кейсу** та організовує **кейс-чемпіонат** (описана компанією ситуація і називається кейсом).

Учасники кейс-чемпіонату мають проаналізувати діяльність компанії та її конкурентів, тенденції на ринку, обрати найбільш перспективні шляхи розвитку компанії, підготувати презентацію та представити її керівництву компанії.

Розв'язок кейсів та участь у кейс-чемпіонатах дозволить відчувати себе працівником великої компанії, який вирішує реальні проблеми бізнесу.



Приклад кейсу на одному з найбільших кейс-чемпіонатів СНД – McKinsey Business Diving 2019



Приклад рішення кейсу команди фіналістів (під керівництвом консультанта даного проєкту) (top 6 з 500+ команд)

На перших етапах розвитку **кейс-клубу** буде проведено 6 тренінгів, на яких ми будемо навчати студентів вирішувати кейси:

- Що таке кейси і для чого вони потрібні в житті?
- Як написати переконливу історію, коли рішення кейсу вже готове?
- З чого починати розв'язок кейсу?
- Як робити привабливі, зрозумілі презентації?
- Що і як аналізувати під час розв'язку кейсу?
- Як переконливо презентувати рішення?

Кожна з 6 лекцій буде наступним кроком для підготовки до **кейс-чемпіонату**, фінал якого буде відбуватися в кінці травня.

В подальшому **кейс-клуб** стане основою для взаємодії з бізнесом та місцем, де студенти постійно зможуть отримувати корисні навички та використовувати їх на практиці.



Натискайте і завантажуйте



Процес проведення можна розбити на три етапи: **до, під час і після тренінгу**

а

Реєстрація та облік учасників

б

Проведення тренінгу та
модерація обговорень

в

Збір зворотного зв'язку та
удосконалення тренінгів



Важливо вести **облік учасників тренінгів**, щоб розуміти динаміку зацікавленості

У формі для реєстрації ви можете збирати будь-яку додаткову корисну інформацію (очікування, мотивація студентів...). Головне пам'ятати, що форма повинна бути простою в заповненні

У рамках нашого проєкту нам потрібна буде інформація про учасників ваших кейс-клубів, тож потрібно, що збирали її



Для тих, хто хоче стати справжнім кейсером:
лекція 2

Чекаємо тебе 2 листопада.

Щоб ми розуміли, наскільки велика спільнота однодумців-кейсерів, заповни форму. Наперед дякуємо.

Прізвище, ім'я *

Текст запитання з короткими відповідями

Університет, факультет *

Текст запитання з короткими відпо

Приклад реєстрації на кейс-клуб КНУ

- **Прізвище, ім'я**
- **Вік**
- **Навчальний заклад**
- **Населений пункт**
- **Номер телефону**
- **Електронна пошта**



Проведення тренінгу онлайн складається з двох блоків, які потребують різного функціоналу: **теорія і практика**

Теоретична частина

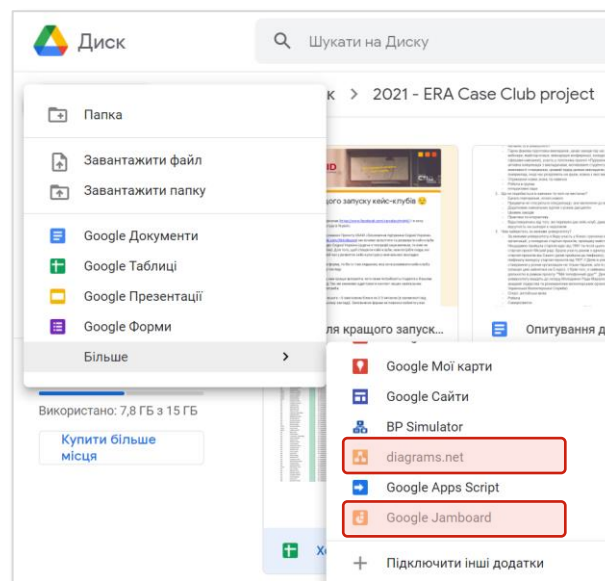
Для проведення теоретичної частини достатньо посилання на конференцію у будь-якій зручній для вас програмі і однієї людини, яка буде розповідати підготовлений матеріал



Найзручніші варіанти для проведення конференцій

Практична частина

Для проведення практичної частини вам потрібно демонструвати екран, записувати ідеї учасників і аналізувати їх (як на [тренінгах в рамках курсу](#)). За участі великої кількості людей краще розбити їх на кімнати і взаємодіяти в малих групах – це дозволить підвищити активність учасників



Різні надбудови на Google Drive дозволяють спільно працювати над різними документами в командах



Дає можливість розбивати учасників на кімнати ([інструкція тут](#))



При плануванні діяльності кейс-клубу варто пам'ятати про особливості поведінки студентів



Студентам **лінь робити щось вдома**. Очікувати, що багато студентів виконують домашнє завдання з кейс-клубу не варто



Зібрати команду до зустрічі – важко або неможливо. Краще **розбивати учасників на команди на зустрічі**. Для збору команди завчасно має бути велика мотивація (кейс-чемпіонат, тощо)



Студентам важко сидіти дуже довго, особливо без активностей, тому **теоретичну частину потрібно розбавляти практичними сесіями** (не тільки в кінці, але й в процесі)



Люди сором'язливі і бояться публіки, тому **розбивка всіх учасників на менші групи буде сприяти активності** студентів на зустрічах кейс-клубу



Запускати кейс-клуб потрібно командою людей, адже є багато різних аспектів при підготовці

Готувати презентацію для тренінгу

Писати тексти дописів

Робити візуал для дописів

Комунікувати з інформаційними партнерами для популяризації

Комунікувати з учасниками тренінгу

Модерувати різні групи людей під час обговорень на тренінгу

Зручніше робити
з командою

Неможливо робити
без команди

1

2

**Таймлайн розвитку
кейс-клубів**

+

**Взаємодія з бізнесом для
розвитку кейс-клубу**