



ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Мержинський Євгеній Костянтинівич

Кафедра: інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, бібліотечний корпус, ауд. 416

E-mail: merginskiy@gmail.com

Телефон: (050) 108-70-09

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Інформаційна економіка Другий (магістерський)					
Статус дисципліни:		Обов'язкова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2022-23	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Лекційні заняття – 14 Лабораторні заняття – 14 Самостійна робота – 62			
Вид контролю:		Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14839				
Консультації: щосереди, 13.05-14.25 в аудиторії 416, л520, 420 або за домовленістю в zoom чи ел. поштою							

ОПИС КУРСУ

Інформаційний менеджмент (information management, resources management) – це управління організацією, що здійснюється на основі комплексного використання усіх видів інформації, які є в наявності, як в організації, так і за її межами. Здатність професійно володіти сучасними інформаційними технологіями управління організацією – ключова компетенція сучасного економіста, який завдяки набутим знанням буде конкурентоспроможним на ринку праці.

Курс має на меті засвоєння у студентів теоретичних знань з управління інформаційною діяльністю суб'єктів господарювання; набуття навичок використання відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями в процесі розв'язування теоретичних і практичних економічних задач.

Дисципліна є невід'ємною частиною циклу дисциплін, необхідних економістам та аналітикам з використання упровадження та підтримки інформаційних технологій в процесі управління економічними об'єктами (підприємства, організації, тощо) незалежно від форм їх власності та організаційно-правової форми господарювання.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- - організувати та здійснювати інформаційну діяльність на будь-якому економічному об'єкті;
- - організувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- - розробляти основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій;
- - оцінювати рівень інформатизації об'єкта;



- - аналізувати та реорганізувати діяльність підприємства для підвищення рівня його інформатизації;
- - визначати інформаційні потреби користувачів;
- - вибирати готові інформаційно-технологічні рішення та обґрунтовувати свій вибір;
- - аналізувати та оцінювати економічну ефективність інформаційних систем і технологій підприємства;
- - керувати проектами створення й упровадження інформаційно-технологічних рішень;
- - управляти інноваціями та інноваційною діяльністю у сфері інформаційних технологій;
- - виявляти і використовувати резерви підвищення ефективності інформаційної діяльності підприємства.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, лабораторні заняття, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових проектів розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14839>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи.

На кожний змістовний модуль передбачено:

- контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (тестування);
- контрольні заходи, що діагностують рівень сформованості вмінь і навичок (лабораторні завдання).

Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання, становлять пропорційно 30 балів, що у сумі складає 60 балів за семестр.

Підсумкові контрольні заходи:

На підсумковий семестровий контроль також передбачено 2 контрольні заходи (теоретичне і практичне завдання), вага кожного завдання складає 20 балів, загальна кількість за підсумковий семестровий контроль складає 40 балів. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14839>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні ЗНУ
Силабус навчальної дисципліни
«Інформаційний менеджмент»



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: тестування за опрацьованими темами	тиждень 1-2	5%
	Вид лабораторного завдання: виконання лабораторної роботи в програмі MS Word	тиждень 3-4	5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: тестування за опрацьованими темами	тиждень 5-6	5%
	Вид лабораторного завдання: виконання лабораторної роботи в програмі MS Word	тиждень 7-8	5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: тестування за опрацьованими темами	тиждень 9-10	10%
	Вид лабораторного завдання: виконання лабораторної роботи в програмі MS Word	тиждень 11-12	10%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: тестування за опрацьованими темами	тиждень 13	10%
	Вид лабораторного завдання: виконання лабораторної роботи в програмі MS Word	тиждень 14	10%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle)			20%
Практичне завдання, що розв'язується за допомогою персонального комп'ютера			20%
Разом			100%

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1-2 Лекція	Теоретичні основи організації інформаційного менеджменту на підприємстві	Тестове випробування 1	5
Тиждень 3-4 Лабораторна робота		Національні інформаційні ресурси України у мережі Інтернет. Оцінювання характеристик джерел інформації. (звіт у форматі MS Excel)	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 5-6 Лекція	Технології та інструментальні засоби управління інформаційними ресурсами	Тестове випробування 2	5
Тиждень 7-8 Лабораторна робота		Інформаційно-аналітичний огляд галузі. Інформаційне забезпечення кадрового менеджменту. (звіт у форматі MS Excel)	5



Змістовий модуль 3			
Тиждень 9-12 Лекція Лабораторна робота	<i>Інформаційний менеджмент на виробничих підприємствах та у невиробничій сфері</i>	Тестове випробування 3	10
		Аналіз організаційного середовища. Структура інформаційних потоків організації. Відеоредактор Vegas Pro для розробки інформаційного контенту.	10
Змістовий модуль 4			
Тиждень 13 Лекція	<i>Інформаційний менеджмент у стратегічному розвитку організації</i>	Тестове випробування 4	10
Тиждень 13-14 Лабораторна робота		Організація діяльності відділу управління інформаційними ресурсами. Аудит комунікативної політики організації.	10
Підсумковий контроль (має 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle)			20
Практичне завдання, що розв'язується за допомогою персонального комп'ютера			20
Разом			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

- Іванова Н.С., Приймак Н.С., Карабаза І.А., Шаповалова І.В. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях: навч. посібник. Частина 1. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021. 135 с.
- Комазов П. В., Клопов І. О. Інформаційний менеджмент : навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 051 «Економіка». Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 144 с.
- Новаківський І.І., Карий О.І., Леськів М.Р. Інформаційно-комунікаційний менеджмент в організаціях: навч. посіб. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2018. 210 с.
- Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навч. посіб. К.: НУБіП, 2019. 518 с.

Інформаційні ресурси:

- Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>.
- Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>.
- Єдиний державний веб-портал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua/>.
- Менеджмент організацій. URL: http://pidruchniki.com/19991130/menedzhment/menedzhment_organizatsiy.
- Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://investment.zoda.gov.ua/uk/perelik-vidkritih-restriv-ta-baz-danih-ukraini>.
- Інформаційна політика держави: стан і стратегія розвитку. URL: <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1341>.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лабораторних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; плейрифт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у ZOOM та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу merginskiy@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р. <https://www.znu.edu.ua/ukr/university/11929/12619>

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. **Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти** (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до **Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається **Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються **Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється **Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті**: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються **Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ycyfw9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: **Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; **Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ**: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. **Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.