

АРХІТЕКТУРНА МЕТОДОЛОГІЯ МОДЕЛЮВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ В ІНФОРМАЦІЙНІЙ ЕКОНОМІЦІ

Викладач: доктор економічних наук, професор Глушчевський В'ячеслав Валентинович

Кафедра: інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. Л318

E-mail: glushevsky@ukr.net

Телефон: (+38) 067 – 921 – 30 – 70

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), а також Viber, Skype, Facebook, Messenger, Telegram – за вибором викладача

Освітня програма, рівень вищої освіти:		Інформаційна економіка (051) Магістр					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS:	5	Навч. рік:	2022-2023, 2 семестр	Рік навчання:	1	Тижні:	12
Кількість годин:	150	Кількість змістових модулів:	4	Лекційні заняття – 24 Лабораторні заняття – 24 Самостійна робота – 102			
Вид контролю:		Іспит					
Посилання на курс в Moodle:		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9015					
Консультації:		особисті – вівторок, четвер, з 13:10 до 15:00, XI корпус ЗНУ, ауд. Л318, Л520 (комп. клас); індивідуальні – за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування)					

ОПИС КУРСУ

Архітектура підприємства - це, з одного боку, певний об'єкт управління, який забезпечує в бізнесі узагальнене представлення підприємства (фірми, організації, установи корпорації тощо) та взаємне узгодження його окремих частин (або аспектів діяльності) в єдине ціле, а з іншого боку, це університетська дисципліна, що виникла на основі цього об'єкта.

Архітектурний підхід до моделювання та проектування підприємства походить зі сфери інформаційних технологій і використовувався для проектування інформаційних систем (зокрема, системи класів MRP, ERP тощо) і технічної інфраструктури, а також формалізації бізнес-вимог. До моделювання архітектури підприємства звертаються, коли актуальними для підприємства є певні цілі організаційного розвитку й трансформації існуючого бізнесу на підґрунті застосування сучасних інформаційних технологій, адже архітектура підприємства дає змогу здійснити системний опис підприємства, на базі чого проводити аналіз і проектування його діяльності у різних аспектах, зокрема, з точки зору раціональності організаційної структури управління підприємством, або з точки зору його ефективного функціонування з урахуванням специфіки перебігу бізнес-процесів, або з точки зору системи цілей розвитку тощо. З позицій архітектурного підходу підприємство розглядають як систему сервісів, процесів, цілей і показників діяльності, організаційних одиниць у системі управління, інформаційних систем, даних, технічних засобів тощо. Цим самим архітектура підприємства реалізує ідею системного підходу до управління підприємством та управління змінами бізнесу в умовах інформаційної (цифрової) економіки та сильної залежності бізнесу від інформаційних технологій.

На сьогодні архітектурна методологія - це інноваційний підхід в проектуванні ефективного бізнесу, коли підприємства прагнуть створювати та реалізовувати цифрові бізнес-стратегії, які спрямовано на постійний розвиток і вдосконалення.

Викладання дисципліни в університетах є непростим завданням, зокрема, з таких причин: міждисциплінарність змісту, узагальнений та абстрактний характер понятійного апарату, тісний зв'язок із досвідом практичної діяльності як викладача, так і студентів, об'єктивна складність сучасних методологій управління архітектурою підприємства через багатогранність певних деталей, що є актуальними в окремих ситуаціях, тощо. Ми пропонуємо здобувачам-магістрам спрощений варіант архітектурної методології, який з одного боку, є доступним для сприйняття студентам, а з іншого боку - дозволить їм зрозуміти та застосувати на практиці основні методи та технології архітектури підприємства.

Цей курс є професійно орієнтованим для економістів, які навчаються за освітньою програмою «Інформаційна економіка» спеціальності 051 «Економіка», а **метою курсу** є надання студентам ґрунтовних теоретичних знань та розвиток у них прикладних практичних навичок із застосування методів і моделей моделювання діяльності підприємств із застосуванням архітектурної методології для системного конструювання складних інформаційних моделей підприємств як теоретичної платформи для створення систем автоматизованих управління їх діяльністю класів ERP-ERP II. Запропонована методологія задає шари, аспекти та об'єкти архітектури підприємства, описує завдання управління архітектурою підприємства та створювані артефакти.

Інтерактивний формат блоку курсу з практичної підготовки **спонукатиме до розвитку** у магістрів абстрактного й критичного мислення під час вербального опису економічних процесів і об'єктів, практичних навичок аргументованого відстоювання власної точки зору при виборі вигляду й структури їх математичних моделей, навичок ефективної усної й письмової комунікації під час логічного структурування, оформлення й прилюдного захисту аналітичних звітів з лабораторного практикуму дисципліни. Використання стандартних офісних програмних засобів (Excel, Word, Power Point) під час виконання практичних завдань (практикуму) розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції студентів.

Дисципліна розрахована на один семестр (другий семестр першого курсу магістратури), структурована за темами, які згруповані у вісім змістових модулів. **Набуті студентами знання та навички** з дисципліни «Архітектурна методологія моделювання підприємств в інформаційній економіці» будуть необхідні їм при виконанні аналітичних досліджень під час виробничої практики, при написанні аналітичної частини кваліфікаційної магістерської роботи, у подальшій професійній діяльності, пов'язаної з оптимізацією роботи компанії за рахунок застосування можливостей сучасних ІТ-сервісів; учбові проекти допоможуть не тільки розвинути у студентів ці навички, але й налагодити діалог між університетом і промисловими підприємствами - стейкхолдерами, які своєю чергою є поставщиками задач для розв'язування у студентських проєктах.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- розуміти процеси і методи управління розвитком підприємства на основі архітектурного підходу з використанням накопиченого світового й вітчизняного досвіду;
- назвати найбільш розповсюджені архітектурні артефакти та ідентифікувати їх в структурі інформаційних систем підприємств;
- виявляти традиційні функціональні сфери менеджменту, для яких економічно доцільною буде інформатизація з урахуванням концептуальних положень та інструментарію архітектури підприємства;

- застосовувати основні положення та принципи архітектурної методології для аудита та подальшої оптимізації функціоналу корпоративних інформаційних систем;
- будувати інформаційні моделі економічних та управлінських задач і застосувати їх в архітектурному описі артефактів економічних, соціально-економічних, логістичних, маркетингових та інших техніко-економічних і виробничих бізнес-процесів підприємства;
- планувати та розробляти сценарії щодо застосування архітектури підприємства для цифрової трансформації бізнесу з метою вирівнювання та взаємоузгодження між базовими функціональними бізнес-компонентами підприємства, з одного боку, та програмними засобами й цифровими сервісами, з іншого (*Business & IT Alignment and Enterprise Coherence*);
- надавати економічним агентам з керівного складу (топ-менеджмент підприємств, установ, організацій, фірм) обґрунтовані рекомендації та пропозиції (аналітичні звіти) щодо перспективних напрямків розвитку архітектури підприємства в контексті стратегічного менеджменту.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщено на платформі Moodle Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ:
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9015>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Для кожного із змістових модулів №1-4 (далі - ЗМ №1-4) передбачено два види контрольних заходів, які діагностують:

- рівень засвоєння теоретичних знань у формі **тестування**;
- рівень сформованості практичних вмінь і навичок у формі **лабораторної роботи**.

За кожний вид поточного контролю студент отримує бальні оцінки, які підсумовуються в межах змістового модулю і виступатимуть надалі складовою загальної бальної оцінки за всі змістові модулі дисципліни. Одержання студентом мінімальної бальної оцінки за кожний з чотирьох змістових модулів є обов'язковою умовою його допуску до іспиту з дисципліни. Кількість балів за кожний підсумковий контроль у межах окремих змістових модулів представлено у розгорнутому вигляді нижче у таблиці. Сума балів за чотири зараховані студентом змістові модулі складає: **мінімум - 36 балів, максимум - 60 балів.**

Тестування проводиться на початку першого лекційного або практичного заняття після завершення вивчення теоретичного матеріалу з відповідного змістового модуля №1-4 (терміни проведення зазначено нижче у таблиці у розділі «Тестові випробування»). Тест вважається пройденим успішно і зараховується студентом, якщо він вірно відповідає не менше ніж на 50% тестових завдань. Кожний пройдений тест оцінюється в **3-5 балів** залежно від результату його проходження студентом.

Практикум складається з чотирьох лабораторних робіт (по одній у кожному ЗМ №1-4). Студенти виконують індивідуальні завдання в межах кожної лабораторної роботи, тематику і зміст яких узгоджено з темами лекцій, у відповідні аудиторні часи (у комп'ютерних класах) та за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу (робота вдома та/або в комп'ютерному класі у вільний час за індивідуальним розкладом). Кожний студент узгоджує номер власного варіанту індивідуального завдання практикуму з викладачем. Лабораторна робота оформлюється у паперовому вигляді, надсилається на перевірку викладачеві до встановленого планом терміну та

захищається студентом під час відведених аудиторних занять або на консультації з дисципліни. Виконана лабораторна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: правильність одержаних відповідей; застосування раціонального методу розв'язування завдань; логічна єдність рішення; повнота відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів тощо. За результатами виконання і захисту лабораторних робіт студент одержує бальну оцінку за цей вид поточного контролю у кожному змістовому модулі (**деталізацію балів за рівнями складності по кожній з лабораторних робіт наведено нижче у таблиці**).

Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів) - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом, а також з метою стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань практикуму. Отримані додаткові бали додаються понад тих 36-60 балів, які студент може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентові скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал (**максимально до 20 балів**), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

Види робіт, за які передбачено додаткові бали (бали виставляються викладачем по закінченню аудиторного циклу викладання):

- **Оформлення в конспекті лекцій** теоретичного матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, у встановлені терміни, а також систематичне та охайне ведення конспекту лекцій - **до 10 балів** за всі завдання (теми);
- **Активна участь студентів** у розв'язуванні завдань та обговоренні теоретичного матеріалу під час лабораторних та лекційних занять (експрес-опитування на лекції, захист лабораторної роботи на першому тижні після видачі завдання, участь у обговоренні лекційного матеріалу та проблемних кейсів, аргументовані есе на запропоновану тематику тощо) - **до 10 балів** за всі «активності».
- **Позааудиторна навчальна активність** як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

Підсумкові контрольні заходи:

До підсумкового семестрового контролю допускаються студенти, які на дату консультації перед цим контролем склали всі змістові модулі. Інакше, студент ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом ІННІ ЗНУ.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у комп'ютерному класі у формі іспиту: студент «тягне» екзаменаційний білет, письмово готує відповіді на завдання білету та усно висвітлює свої відповіді екзаменатору. Екзаменаційний білет містить три завдання:

- теоретичне завдання №1 у форматі комплексного тесту, до якого включено 20 тестових питань з усіх модульних тестів №1-4 - **до 20 балів**;
- практичне завдання №2 формується як ситуаційний кейс, завдання якого корелює з тематикою лабораторних робіт для змістових модулів №1-4 оцінюється **максимально у 20 балів**.

Максимальна кількість балів за підсумковий семестровий контроль - **40 балів**.

Загальна бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі змістові модулі (з урахуванням додаткових балів за активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати **100 балів**. Бальна оцінка переводиться у **національну шкалу та шкалу ECTS**:

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

Контрольний захід		Термін виконання	Бальна оцінка за рівнями складності		
			I рівень	II рівень	max за ЗМ
Поточний контроль (max 60%)					
Змістовий модуль 1	Тестове випробування 1	Тиждень 3	3	4-5	15
	Лабораторна робота 1		6-7	8-10	
Змістовий модуль 2	Тестове випробування 2	Тиждень 6	3	4-5	15
	Лабораторна робота 2		6-7	8-10	
Змістовий модуль 3	Тестове випробування 3	Тиждень 9	3	4-5	15
	Лабораторна робота 3		6-7	8-10	
Змістовий модуль 4	Тестове випробування 4	Тиждень 12	3	4-5	15
	Лабораторна робота 4		6-7	8-10	
Підсумковий контроль (max 40%)					
Підсумкове теоретичне завдання №1		іспит			20
Підсумкове практичне завдання №2					20
Разом:					100 балів

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Глушевський В.В. Адаптивні механізми в системах управління підприємствами : методологія і моделі : монографія. Запоріжжя : КПУ, 2016. 352 с.
2. Глушевський В.В. Моделювання систем адаптивного управління в економіці: дис. ... доктор економ. наук : 08.00.11 / ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана». Київ, 2018. 683 с.
3. Зараменських Е.П. Архітектура підприємства // Stud.com.ua: web-сайт. URL: https://stud.com.ua/138719/ekonomika/arhitektura_pidpriyemstva (дата звернення: 20.08.2022).
4. Архітектура підприємства очима аналітика // Art of Business Analysis: web-сайт. URL: <https://bit.ly/3UvyVUH> (дата звернення: 20.08.2022).
5. Калянов Г.М. Побудова архітектури підприємства // Management.com.ua: web-сайт. URL: <https://www.management.com.ua/ims/ims110.html?print> (дата звернення: 20.08.2022).
6. Одинцов Б.Е. Інформаційні системи управління ефективністю бізнесу (BPM) // Stud.com.ua: web-сайт. URL: <https://bit.ly/3FMPWFD> (дата звернення: 20.08.2022).

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер викладання дисципліни «Архітектурна методологія моделювання підприємств в інформаційній економіці» передбачає обов'язкове відвідування занять, на яких відпрацьовуються завдання з лабораторного практикуму. Студенти, які з поважних причин були відсутні на цих заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці завдання (лабораторні роботи), які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

Політика академічної доброчесності. Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах (лабораторні роботи, письмові самостійні завдання тощо) яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (модульних тестів, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є СЕЗН ЗНУ Moodle. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Окрім цього, робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень - надсилайте свій запит (у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи) на електронну адресу glushevsky@ukr.net. Відповіді на «штатні» запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. У разі, якщо ваше питання потребує термінового розгляду, позначте у «Темі» електронного листа «Важливо».

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р. (зіперпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wz3lu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.