

## МОДЕЛЮВАННЯ НАУКОВИХ ТЕКСТІВ

**Викладач:** доктор економічних наук, професор Глушчевський В`ячеслав Валентинович

**Кафедра:** інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. Л318

**E-mail:** glushevsky@ukr.net

**Телефон:** (+38) 067 – 921 – 30 – 70

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), а також Viber, Skype, Facebook, Messenger, Telegram – за вибором викладача

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	Інформаційна економіка (051) Магістр						
<b>Статус дисципліни:</b>	Нормативна						
<b>Кредити ECTS:</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2022-2023, 2 семестр	<b>Рік навчання:</b>	1	<b>Тижні:</b>	12
<b>Кількість годин:</b>	90	<b>Кількість змістових модулів:</b>	4	<b>Лекційні заняття – 12</b> <b>Лабораторні заняття – 24</b> <b>Самостійна робота – 54</b>			
<b>Вид контролю:</b>	Залік						
<b>Посилання на курс в Moodle:</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12188">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12188</a>						
<b>Консультації:</b>	особисті – вівторок, четвер, з 13:10 до 15:00, XI корпус ЗНУ, ауд. Л318, Л520 (комп. клас); індивідуальні – за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування)						

### ОПИС КУРСУ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Моделювання наукових текстів» є формування наукового світогляду магістрів з урахуванням принципів етичної та академічної доброчесності, засвоєння ними теоретичних знань і практичних умінь для написання та оформлення текстів наукових публікацій, покращення якісного рівня виконання кваліфікаційних робіт, підготовки до майбутньої наукової і професійної діяльності.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Моделювання наукових текстів» є такі:

– усвідомити базові сентенції наукової мовної культури (у тому числі сучасні іноземні практики);

– ознайомитися з теоретичними методами і прикладними аспектами структурування наукового тексту, зі специфікою його моделювання (конструювання) та оформлення з урахуванням нормативних вимог;

– набути вмінь пошуку та збору наукової інформації з метою її впорядкування та оформлення у вигляді проблемного реферату, аналітичного огляду, наукового відгуку тощо;

– виробити навички професійного оформлення кваліфікаційної роботи магістра та наукових публікацій з урахуванням специфіки освітньої програми «Інформаційна економіка», а також застосування текстової компетентності у науковій сфері спілкування під час презентацій, наукових диспутів, захистів результатів наукових досліджень.

Цей курс є професійно орієнтованим для економістів, які навчаються за освітньою програмою «Інформаційна економіка» спеціальності 051 «Економіка». Інтерактивний формат блоку курсу з практичної підготовки спонукатиме до розвитку у магістрів абстрактного й критичного мислення під час вербального опису економічних процесів і об'єктів, практичних



навичок аргументованого відстоювання власної точки зору при виборі вигляду й структури їх математичних моделей, навичок ефективної усної й письмової комунікації під час логічного структурування, оформлення й прилюдного захисту аналітичних звітів з лабораторного практикуму дисципліни. Використання стандартних офісних програмних засобів (Excel, Word, Power Point) під час виконання практичних завдань (практикуму) розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції студентів.

Дисципліна розрахована на один семестр (другий семестр першого курсу магістратури), структурована за темами, які згруповані в чотири змістові модулі. Набуті при вивченні цієї дисципліни результати навчання та компетентності необхідні студентам при виконанні аналітичних досліджень під час виробничої практики, при написанні кваліфікаційної магістерської роботи, а також у подальшій професійній діяльності.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові;
- демонструвати навички вільного спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами усно та письмово;
- вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій (у т.ч. інформаційно-комунікативні технології та спеціалізовані програмні продукти) для ефективного управління економічною діяльністю;
- застосовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження, зокрема системи пошуку даних та інформації.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщено на платформі Moodle Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ:  
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12188>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи

**Обов'язкові види роботи:**

Для кожного із змістових модулів №1-4 (далі - ЗМ №1-4) передбачено два види контрольних заходів, які діагностують:

- рівень засвоєння теоретичних знань у формі **тестування**;
- рівень сформованості практичних вмінь і навичок у формі **лабораторної роботи**.

За кожний вид поточного контролю студент отримує бальні оцінки, які підсумовуються в межах змістового модулю і виступатимуть надалі складовою загальної бальної оцінки за всі змістові модулі дисципліни. Одержання студентом мінімальної бальної оцінки за кожний з чотирьох змістових модулів є обов'язковою умовою його допуску до підсумкового контролю з дисципліни. Кількість балів за кожний поточний контроль у межах окремих змістових модулів представлено у розгорнутому вигляді нижче у **таблиці**. Сума балів за чотири зараховані студентом змістові модулі складає: **мінімум - 36 балів, максимум - 60 балів**.

**Тестування** проводиться на початку першого лекційного або практичного заняття після завершення вивчення теоретичного матеріалу з відповідного змістового модуля №1-4 (терміни проведення зазначено нижче у таблиці у розділі «Тестові випробування»). Тест вважається пройденим успішно і зараховується студентові, якщо він вірно відповідає не менше ніж на 50% тестових завдань. Кожний пройдений тест оцінюється в **3-5 балів** (для ЗМ 2 і ЗМ 4) та в **6-10 балів** (для ЗМ 1 і ЗМ 3) залежно від результату його проходження студентом.



*Практикум складається з одного ситуаційного кейсу (для ЗМ №1) та трьох лабораторних робіт (по одній у кожному із ЗМ №2-4). Студенти виконують індивідуальні завдання в межах кожної лабораторної роботи, тематику і зміст яких узгоджено з темами лекцій, у відповідні аудиторні часи (у комп'ютерних класах) та за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу (робота вдома та/або в комп'ютерному класі у вільний час за індивідуальним розкладом). Кожний студент узгоджує номер власного варіанту індивідуального завдання практикуму з викладачем. Лабораторна робота оформлюється у паперовому вигляді, надсилається на перевірку викладачеві до встановленого планом терміну та захищається студентом під час відведених аудиторних занять або на консультації з дисципліни. Виконана лабораторна робота комплексно оцінюється викладачем, враховуючи такі критерії: правильність одержаних відповідей; застосування раціонального методу розв'язування завдань; логічна єдність рішення; повнота відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів тощо. За результатами виконання і захисту лабораторних робіт студент одержує бальну оцінку за цей вид поточного контролю у кожному змістовому модулі (**деталізацію балів** за рівнями складності по кожній з лабораторних робіт наведено нижче у таблиці).*

***Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів)** - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом, а також з метою стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань практикуму. Отримані додаткові бали додаються понад тих 36-60 балів, які студент може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентові скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал (**максимально до 20 балів**), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!*

*Види робіт, за які передбачено додаткові бали (бали виставляються викладачем по закінченню аудиторного циклу викладання):*

- **Оформлення в конспекті лекцій** теоретичного матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, у встановлені терміни, а також систематичне та охайне ведення конспекту лекцій - **до 10 балів** за всі завдання (теми);*
- **Активна участь** студентів у розв'язуванні завдань та обговоренні теоретичного матеріалу під час лабораторних та лекційних занять (експрес-опитування на лекції, захист лабораторної роботи на першому тижні після видачі завдання, участь у обговоренні лекційного матеріалу та проблемних кейсів, аргументовані есе на запропоновану тематику тощо) - **до 10 балів** за всі «активності».*

**Підсумкові контрольні заходи:**

До підсумкового семестрового контролю допускаються студенти, які на дату консультації перед цим контролем склали всі змістові модулі. Інакше, студент ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом ІННІ ЗНУ.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з використанням дистанційних технологій на корпоративній платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

Залік проходить у тестовій формі:

- комплексний тест містить 20 рівнозначних питань з усіх тем змістових модулів №1-4;
- правильна відповідь оцінюється у 2 бали, неправильна - у 0 балів;
- підсумковий контроль вважається складеним, якщо студент набрав від 24 до 40 балів.

Загальна бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі змістові модулі (з урахуванням додаткових балів за активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати **100 балів**. Бальна оцінка переводиться у **національну шкалу та шкалу ECTS**:

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

Контрольний захід		Термін виконання	Бальна оцінка за рівнями складності		
			I рівень	II рівень	max за ЗМ
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>					
Змістовий модуль 1	Теоретичне опитування 1	Тиждень 2	6-7	8-10	15
	Ситуаційний кейс 1		3	4-5	
Змістовий модуль 2	Тестове випробування 1	Тиждень 4	3	4-5	15
	Лабораторна робота 1		6-7	8-10	
Змістовий модуль 3	Тестове випробування 2	Тиждень 8	6-7	8-10	15
	Лабораторна робота 2		3	4-5	
Змістовий модуль 4	Тестове випробування 3	Тиждень 12	3	4-5	15
	Лабораторна робота 3		6-7	8-10	
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>					
Комплексний тест		залік			40
<b>Разом:</b>					<b>100 балів</b>

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Боженко О., Корян Ю., Федорець М. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації. Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с. URL: <https://bit.ly/2sGvq5Z>.
2. Горошкіна О. М., Шутова Л. І. Науковий текст: особливості мови та стилю: навчально-методичний посібник для аспірантів. Луганськ: Світанок, 2013. 138 с. URL: <https://bit.ly/3PjZHyp>.
3. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Методологія наукових досліджень : підручник. Харків : Право, 2019. 368 с. URL: <https://bit.ly/3iXEBcW>.
4. Ревуцька С.К., Шапран Д.П., Зінченко В.М. Наукова українська мова: конспект лекцій, ступінь магістр. Кривий Ріг. ДонНУЕТ, 2020. 119 с. URL: <https://bit.ly/3BvC6oA>.
5. Сурмін Ю.П. Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація : навч.-метод. посіб. К. : НАДУ, 2008. 184 с. URL: <https://bit.ly/3Fng4pd>.

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.** Інтерактивний характер викладання дисципліни «Моделювання наукових текстів» передбачає обов'язкове відвідування занять, на яких відпрацьовуються завдання з практикуму. Студенти, які з поважних причин були відсутні на цих заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

**Політика академічної доброчесності.** Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах (домашні контрольні роботи, письмові самостійні завдання тощо) яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.** Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (модульних тестів, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

**Комунікація.** Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є СЕЗН ЗНУ Moodle. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Окрім цього, робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень - надсилайте свій запит (у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи) на електронну адресу [glushevsky@ukr.net](mailto:glushevsky@ukr.net). Відповіді на «штатні» запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. У разі, якщо ваше питання потребує термінового розгляду, позначте у «Темі» електронного листа «Важливо».

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023

### **ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)**

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.