

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ЕКОНОМІКИ, ПІДПРИЄМНИЦТВА та ФІНАНСІВ
Силабус навчальної дисципліни
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**



Викладач: Стасик Микола Васильович
Кафедра: українознавства
Е-mail: dobrogost1975@ukr.net
Телефон: (061) 289-12-82 (кафедра) 289-12-94 (деканат)
Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти	Інформаційна економіка Бакалавр				
Статус дисципліни	Нормативна				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2022-2023 1 семестр	Рік навчання 1	Тижні 14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4	Практичні заняття – 28 Самостійна робота – 62	
Вид контролю	<i>Іспит</i>				
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14468				
Консультації:	особисті – за узгодженим графіком (2 навч. корпус, ауд. 413); або за домовленістю чи електронною поштою (dobrogost1975@ukr.net)				

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є сформувати професійну лінгвістичну та комунікативну компетенцію студента-фахівця у сфері інформаційної економіки. Навчальна дисципліна зорієнтована на ознайомлення майбутніх фахівців з класифікацією, систематизацією документів, вдосконалення культури писемного мовлення, мовностилістичного редагування, на вироблення навичок, умінь нормативного літературного спілкування.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- використовувати українську мову як державну у своїй практичній діяльності та інших сферах суспільного та громадського життя;
- організувати та проводити професійну діяльність державною мовою у сфері соціальних комунікацій;
- створювати текстовий інформаційний продукт, який відповідає нормам літературної української мови;
- розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність і в усному мовленні, і в писемному.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базовий навчальний посібник чи підручник, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуального практичного завдання, а також презентації, які запропоновані до планів практичних занять, розміщені на платформі Moodle



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Обов'язкові види роботи:

Тестові завдання (тах 0.25 бала за кожну правильну відповідь) – за результатами вивчення тем змістових модулів студенти проходять тести, розміщені на платформі Moodle. Кількість тестових завдань до кожного змістового модуля різна і визначається рівнем її складності та обсягом опрацьованого матеріалу з даних тем.

Виконання практичних завдань За результатами вивчення тем змістових модулів передбачено виконання різних за складністю та обсягом завдань (від 1 до 14 балів. Кількість набраних балів залежить від якості виконання отриманих завдань), а саме: складання пакету кадрових документів; робота з фаховою науковою статтею; робота з фаховим текстом; робота з дидактичним матеріалом.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

За екзамен студент може отримати **40 балів**, з яких: за перевірку теоретичних питань у вигляді тестових завдань (тах **15 балів**: 1 бал за кожну правильну відповідь); укладання та оформлення документа (тах **15 балів**) та за виконання практичного завдання – переклад фахового тексту (тах **10 балів**), що свідчить про практичне застосування теоретичних знань.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання (тестування за темою)	3 тиждень	2
	Вид практичного завдання (укладання пакету документів: автобіографія, резюме, характеристика)	2, 3 тижні	10
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання (тестування за темою)	5 тиждень	2
	Вид практичного завдання (робота з фаховою науковою статтею.)	4, 5 тижні	10
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання (тестування за темою)	9 тиждень	6
	Вид практичного завдання (робота з фаховим текстом.)	7 - 9 тижні	14
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання (тестування за темою)	14 тиждень	6
	Вид практичного завдання (робота з дидактичним матеріалом.)	12, 13 тижні	10
Підсумковий контроль (тах 40%)			
Іспит: тести за теоретичним матеріалом			15
виконання практичного завдання:			
укладання документа			15
переклад фахового тексту			10
Разом			100%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ЕКОНОМІКИ, ПІДПРИЄМНИЦТВА та ФІНАНСІВ
Силабус навчальної дисципліни
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Практичне 1	Тема 1. Стили сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий та науковий стилі, їх характеристика. Поняття про документ. Документи з особового складу.	Тест за темою в системі Мудл	2
Тиждень 2 Практичне 2	Тема 2. Документи навчально-наукової сфери. Способи фіксації прочитаної інформації: конспект, план тощо.	Укладання пакету документів: автобіографія, резюме, характеристика	10
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Практичне 3	Тема 3. Лексичні норми сучасної української літературної мови. Терміни і професіоналізми. Особливості використання термінів та професіоналізмів.	Тест за темою в системі Мудл	2
Тиждень 4 Практичне 4	Тема 4. Технічний переклад як форма обміну спеціальною науково-технічною інформацією. Характеристика повного технічного перекладу.	Робота з фаховою науковою статтею.	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ЕКОНОМІКИ, ПІДПРИЄМНИЦТВА та ФІНАНСІВ
Силабус навчальної дисципліни
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ



Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Практичне 5	Тема 5. Орфоепічні, етикетні, орфографічні та морфологічні норми УМПС у фахових тестах.	Тест за темою в системі Мудл Робота з фаховим текстом.	6
Тиждень 6 Практичне 6	Тема 6. Особливості вживання іменників у наукових текстах та у мові професійного спрямування.		14
Тиждень 7 Практичне 7	Тема 7. Особливості вживання прикметників у мові професійного спрямування.		
Тиждень 8 Практичне 8	Тема 8. Особливості вживання займенників у мові професійного спрямування.		
Змістовий модуль 4			
Тиждень 9 Практичне 9	Особливості вживання числівників у мові професійного спрямування.	Тест за темою в системі Мудл Робота з дидактичним матеріалом.	6
Тиждень 10 Практичне 10	Особливості вживання дієслів і дієслівних форм у мові професійного спрямування.		10
Тиждень 11 Практичне 11	Особливості перекладу дієприкметникових та дієприслівникових конструкцій.		
Тиждень 12 Практичне 12	Особливості вживання прислівників та службових частин мови у мові професійного спрямування.		
Тиждень 13 Практичне 13	Синтаксичні особливості текстів професійного спрямування.		
Тиждень 14 Практичне 14	Граматичні, синтаксичні та пунктуаційні особливості текстів професійного спрямування.		



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Гриценко Т. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. Київ : ЦНЛ, 2019. 624 с.
2. ДСТУ 4163: 2020. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів. [Чинний від 01-09-2021]. Київ, 2021. 37 с.
3. Корж А. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. Київ : ЦНЛ, 2017. 296 с.
4. Марчук Л., Сукаленко Т., Бойчук В. Українська мова професійного спрямування. Практичні заняття. Самостійна робота : навчальний посібник. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2016. 244 с.
5. Пентилюк М., Маруніч І., Гайдаєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 224 с.
6. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 186 с.



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим, оскільки на кожному занятті різні форми роботи з метою засвоєння теоретичного матеріалу. Студенти, які з поважних причин не змогли відвідати практичні заняття, повинні впродовж наступного тижня після виходу на заняття узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється шляхом виконання практичних завдань з усним поясненням правопису слів. Пропуск без поважної причини не відпрацьовується!

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до сесії не допускаються, а застосовується процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів на практичних заняттях дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle СЕЗН ЗНУ. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Окрім цього, робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень - надсилайте свій запит (у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи) на електронну адресу. Відповіді на «штатні» запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. У разі, якщо ваше питання потребує термінового розгляду, позначте у «Темі» електронного листа «Важливо».



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ: http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/yvds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті:* <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/yvfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>