



БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Викладач: д.е.н., професор Тетяна Олегівна Меліхова

к.е.н., доцент Юлія Володимирівна Подмешальська

Кафедра: Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 9, ауд. Л 311

Email: tanya_zp_zgia@ukr.net, julysharm8@gmail.com

Інші засоби зв'язку : Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		«Інформаційна економіка», перший бакалаврський				
Статус дисципліни		За вибором				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2022-2023 1 семестр	Рік навчання – 3-й	Тижні	14
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів	6		Лекційні заняття – 28 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 78 год.	
Вид контролю	Ispit					
Посилання на курс в Moodle:			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14460			
Консультації:			tanya_zp_zgia@ukr.net, julysharm8@gmail.com			

ОПИС КУРСУ

Дисципліна «Бухгалтерський облік» формує у здобувачів вищої освіти систему теоретичних знань та практичних навичок з методики, організації бухгалтерського обліку, методології бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат відповідно до законодавчо - нормативної бази України, П(С)БО, МСФЗ, з аналізу облікової інформації, її узагальнення, з формування фінансової звітності та її аналізу.

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання навчальної дисципліни:

- вивчення предмета та методів бухгалтерського обліку;
- засвоєння основних понять та принципів бухгалтерського обліку;
- вивчення нормативно-правових актів, які регламентують облік;
- вивчення об'єктів обліку та звітності;
- вивчення основних господарських операцій, що призводять до змін в активах та пасивах підприємства;
- підготовка (накопичування, узагальнення) облікової інформації й відображення її на рахунках та регістрах бухгалтерського обліку;
- оформлення первинних документів, облікових регістрів бухгалтерського обліку;
- забезпечення достовірності облікових даних, виправлення помилок;
- оволодіння порядком складання, подання й оприлюднення фінансової звітності.

Дисципліна надає змогу поглибити професійну підготовку фахівців для практичного використання в фаховій професійній діяльності.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Застосовувати знання у практичних ситуаціях.
2. Використовувати інформаційні і комунікаційні технології.



3. Адаптуватися та діяти в новій ситуації.
4. Приймати обґрунтовані рішення.
5. Використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
6. Обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.
7. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).
8. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.
9. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.
10. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
11. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.
12. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14460>.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

- виконання практичних завдань (розв'язання задач);
- тестування.

Поточна атестація дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі тестування в системі MOODLE. Дана система контролю складається з 10 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,5 бала. Таким чином, відповівши правильно на всі запитання, студент максимально може отримати 5 балів за кожну атестацію.

За **розв'язання практичного завдання** бали нараховуються за такими критеріями:

5 – 4,5 балів - студент повністю правильно розв'язав завдання і надав вичерпні, обґрунтовані висновки та пояснення (виконав 90 - 100% завдання);

4,4 – 4 бала - студент правильно розв'язав завдання і надав обґрунтовані висновки з незначною кількістю недоліків (виконав 70 - 89% завдання);

3,9 - 3 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки, і надав висновки, але зі значною кількістю недоліків (виконав 50 - 69% завдання);

2,9 - 2 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять суттєві помилки, і надав фрагментарні висновки (виконав 30 - 49% завдання);

1,9 - 1 бала — студент частково розв'язав завдання з допущенням помилок при використанні основних методів і надав мінімальні висновки (виконав 15 - 29% завдання);

0,9 - 0,1 бала - студент частково розв'язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні основних методів і ухилився від висновків (виконав до 14 % завдання);

0 бала - студент не розв'язав завдання.



Якщо студент не набрав необхідної кількості балів для допуску до іспиту, то він має право добирати бали на консультації.

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

- проводиться у формі тестування в системі moodle та виконання індивідуального завдання. Тестування в системі moodle передбачає відповідь на 20 питань, кожне з яких оцінюється 1 бал, загальна максимальна оцінка за тест 20 балів. Якщо студент правильно відповів менше ніж на 10 питань, бали не зараховуються. Виконання індивідуального завдання передбачає розв'язання індивідуального завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни складає 100 балів.

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Предмет і метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах. Бухгалтерський баланс..	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Завдання передбачає: – класифікацію та групування об'єктів обліку; – відображення змін у Балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 1	2			10
2	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Документація, інвентаризація калькулювання. Облік основних господарських процесів. Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 2: розв'язання задач	Завдання передбачає: - використання методів та прийомів бухгалтерського обліку; - відображення в обліку господарських процесів.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 2	2			10
3	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік основних засобів. Облік нематеріальних активів.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**
Силабус навчальної дисципліни



	Практичне завдання 3: розв'язання задач	Завдання передбачає: - відображення облікової інформації щодо змін, які відбуваються з необоротними активами в результаті господарських операцій, на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Балансі.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 3	2			10
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік виробничих запасів. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 4: розв'язання задач	Завдання передбачає: - відображення облікової інформації щодо змін, які відбуваються з оборотними активами в результаті господарських операцій, на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Балансі.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 4	2			10
5	Тест 5 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Облік зобов'язань. Облік власного капіталу	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 5: розв'язання задач	Завдання передбачає: - відображення облікової інформації щодо змін, які відбуваються з зобов'язаннями та власним капіталом в результаті господарських операцій, на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Балансі.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 5	2			10
6	Тест 6 Електронне тестування	Питання для підготовки: Облік витрат і доходів. Фінансова звітність.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10.	5



	через платформу Moodle.		Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	
	Практичне завдання 6: розв'язання задач	Завдання передбачає: - узагальнення облікової інформації про доходи, витрати та фінансові результати з відображенням їх на рахунках бухгалтерського обліку; - складання Т-рахунків, оборотно-сальдової відомості; - фрагментальне відображення облікових даних у Звіті про фінансові результати; - складання фінансової звітності	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 6	2			10
Усього за змістові модулі	12			60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Іспит	Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає: - реєстрацію господарських операцій на рахунках обліку; - відкриття синтетичних рахунків з розрахунком кінцевого сальдо; - складання оборотно-сальдової відомості; - складання Балансу та Звіту про фінансові результати. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Сутність, предмет, методичні прийоми, рахунки обліку, баланс.			
Тиждень 1,2,3 Лекція 1,2,3 Практичне заняття 1,2	Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Тема 2. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах Тема 3. Бухгалтерський баланс	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	10
Змістовий модуль 2. Документація, інвентаризація, калькулювання, облік господарських процесів			
Тиждень 4,5,6 Лекція 4,5,6 Практичне заняття 3	Тема 4. Документація, інвентаризація, калькуляція. Тема 5. Облік основних господарських процесів. Тема 6. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	10
Змістовий модуль 3. Облік необоротних активів.			
Тиждень 7, 8	Тема 7. Облік основних засобів.	Виконання практичного завдання та	10



Лекція 7,8 Практичне заняття 4	Тема 8. Облік нематеріальних активів.	тестування через платформу Moodle	
Змістовий модуль 4. Облік оборотних активів.			
Тиждень 9, 10 Лекція 9,10 Практичне заняття 5	Тема 9. Облік виробничих запасів. Тема 10. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	10
Змістовий модуль 5. Облік зобов'язань. Облік власного капіталу.			
Тиждень 11,12 Лекція 11,12 Практичне заняття 6	Тема 11. Облік зобов'язань. Тема 12. Облік власного капіталу.	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	10
Змістовий модуль 6. Облік витрат і доходів. Фінансова звітність.			
Тиждень 13, 14 Лекція 13,14 Практичне заняття 7	Тема 13. Облік витрат і доходів. Тема 14. Фінансова звітність.	Виконання практичного завдання та тестування через платформу Moodle	10

Рекомендована література

Основна:

1. Бутинець Т. А. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз. Житомир : Рута, 2000. 670 с.
2. Василевська Н. Є. Бухгалтерський облік : конспект лекцій (для студентів 2 і 3 курсів денної та 3 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»). Х : ХНАМГ, 2010. 135 с.
3. Васюта-Беркут О.І. Шепітко Г.Ф., Ромашевська Н.О. Теорія бухгалтерського обліку : навч. Посібник / за заг. ред. В.Б. Зхожая. 2-ге вид. К.: МАУП, 2003. 172 с.
4. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.ua>
5. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 602 с.
6. Макаренко А.П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1: навч. посібник для ВНЗ рек. М-вом освіти і науки України 2-ге вид., перероб. і доп. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.
7. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Бескоста Г.М. Фінансовий облік II : навч.-метод. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 288 с.
8. Макаренко А. П. Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В. Звітність підприємства: навчально-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. 7.03050901, 8.03050901 «ОіА», 8.03050803 «Оподаткування» ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 194 с.
9. Подмешальська Ю.В. Меліхова Т.О. , Чакалова Н.С. Бухгалтерський облік: навч.-метод. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.



Додаткова:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М., Чакалова Н. С. Облік у зарубіжних країнах. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 340 с.
2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік суб'єктів малого підприємництва. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 312 с.
3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Запоріжжя: ЗНУ, 2019. 432 с.
4. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті. Запоріжжя: ЗНУ, 2020. 400 с.

Нормативні та правові документи

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99. №291 (зі змінами та доповненнями). – URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про затвердження НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змінами та доповненнями)». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про затвердження НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
7. Про затвердження П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Мінфіну від 28.05.99 р. № 137 (зі змінами та доповненнями). [URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Про затвердження П(С)БО 7 «Основні засоби» : наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Про затвердження П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» : наказ Мінфіну від 18.10.99 р. № 242 (зі змінами та доповненнями). [URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
10. Про затвердження П(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
11. Про затвердження П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
12. Про затвердження П(С)БО 11 «Зобов'язання» : наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
13. Про затвердження П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
14. Про затвердження П(С)БО 13 «Фінансові інструменти» : наказ Мінфіну від 30.11.2001 р. № 559 (зі змінами та доповненнями). [URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
15. Про затвердження П(С)БО 14 «Оренда» : наказ Мінфіну від 28.07.2000 р. № 181 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
16. Про затвердження П(С)БО 15 «Дохід» : наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Про затвердження П(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Про затвердження П(С)БО 17 «Податок на прибуток» : наказ Мінфіну від 28.12.2000 р. № 353 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.



19. Про затвердження П(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Мінфіну від 25.02.2000 р. № 39 « (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
20. Про затвердження П(С)БО 26 «Виплати працівникам» : наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
21. Про затвердження П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : наказ Мінфіну від 07.11.2003 р. № 617 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
22. Про затвердження П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів» :наказ Мінфіну від 24.01.2005 р. № 817 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
23. Про затвердження П(С)БО 31 «Фінансові витрати» : наказ Мінфіну від 28.04.2006 р. № 415 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
24. Про затвердження П(С)БО 32 «Інвестиційна нерухомість» : наказ Мінфіну від 02.07.2007 р. № 779 (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України – URL:<http://rada.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
6. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. – URL: <http://www.me.gov.ua>
7. Офіційний сайт державної служби статистики – URL: [http:// ukrstat.gov.ua](http://ukrstat.gov.ua).

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика щодо академічної доброчесності.

Списування під час контрольних робіт, екзаменів, заліків заборонені. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:



<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ <https://tinyurl.com/3wvjh32u>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9yfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

• для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**
Силабус навчальної дисципліни



· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>