

## УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

**Викладач:** д.е.н. професор Шапуров Олександр Олександрович

**Кафедра:** *Інформаційної економіки, підприємництва та фінансів,  
пр. Соборний 226, ауд. л 413*

**E-mail:** 0961779400saa@gmail.com

**Телефон:** 0961779400

**Інші засоби зв'язку:** *Viber, Telegram, Facebook Messenger*

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>	Інформаційна економіка, бакалавр						
<b>Статус дисципліни</b>	Нормативна						
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2022-23 1 семестр	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	14
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів</b>		6	<b>Лекційні заняття –28 Практичні заняття –14 Самостійна робота – 64</b>		
<b>Вид контролю</b>	<i>Залік</i>						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14482">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14482</a>						
<b>Консультації:</b>	<i>за розкладом або індивідуально за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування)</i>						

### ОПИС КУРСУ

**Управлінська діяльність підприємства** представляє собою вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією. При цьому слід зауважити, що знань теоретичних основ управління замало для забезпечення ефективного функціонування тієї або іншої організації. **Метою** вивчення дисципліни «Управлінська діяльність підприємства» є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу середовища функціонування організації, прийняття раціональних та логічних управлінських рішень, які спираються не на інтуїцію, а на фактичні аналітичні значення роботи підприємства.

**Практичні заняття** передбачають: за допомогою методів навчання (стимулювання навчальної діяльності і методів контролю й самоконтролю) ознайомити: студентів з організацією практичну роботу з менеджменту в сучасних організаціях; аналізу діяльності системи менеджменту організації; застосування різних методів та інструментів систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства; використовування відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації; налагодження ефективної комунікації в системі управління підприємством; використання у відповідній ситуації стилів лідерства; визначення впливу обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоректувати його для забезпечення достатньої мотивації.

Використання ділових ігор і розбір кейсів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні навички студентів та дозволить їм легко оперувати своїми теоретичними знаннями в практичних ситуації під час практики та роботи на підприємствах.



У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- формувати стратегію і планування менеджменту, визначати внутрішні і зовнішні фактори, що впливають на менеджмент;
- самостійно аналізувати діяльність сучасного підприємства, організації та оперувати фінансовим менеджментом;
- оперувати інструментами маркетингового менеджменту: просувати товар та послуги, розширювати коло споживачів, збільшувати асортимент продукції, виходити на нові ринки;
- визначати проблеми менеджменту та шукати шляхи їх вирішення.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

**загальні компетентності:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

**спеціальні фахові компетентності:**

СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

## **ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

Базові навчальні посібники, конспект лекцій та методичні матеріали на платформі Moodle:  
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14482>

## **КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

### **Поточні контрольні заходи (має 60 балів):**

Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання: усне опитування і обговорення за пройденим матеріалом, контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу.

Поточний контроль передбачає такі практичні завдання: виконання практичних робіт, презентація результатів власних досліджень.

### **Підсумкові контрольні заходи (має 40 балів):**

Відповіді на два теоретичних питання у письмовому вигляді.

Практичне завдання, що розв'язується за допомогою персонального комп'ютера.

**Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів)** - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом. Ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО**

студентові скористатися цією нагодою СУТТЄВО підвищити свій загальний бал, отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

**Позааудиторна навчальна активність** як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Виконання 1-ої практичної роботи	Тиждень 2	5 %
	Контрольне тестування за змістовим модулем 1 у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (кількість дозволених спроб – 2; час обмежено – 20 хв.)	Тиждень 2	5 %
Змістовий модуль 2	Виконання 2-ої практичної роботи	Тиждень 3	5 %
	Контрольне тестування за змістовим модулем 2 у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (кількість дозволених спроб – 2; час обмежено – 20 хв.)	Тиждень 4	5 %
Змістовий модуль 3	Виконання 3-ої практичної роботи	Тиждень 5	5 %
	Контрольне тестування за змістовим модулем 3 у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (кількість дозволених спроб – 2; час обмежено – 20 хв.)	Тиждень 6	5 %
Змістовий модуль 4	Виконання 4-ої практичної роботи	Тиждень 7	5 %
	Контрольне тестування за змістовим модулем 4 у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (кількість дозволених спроб – 2; час обмежено – 20 хв.)	Тиждень 8	5 %
Змістовий модуль 5	Виконання 5-ої практичної роботи	Тиждень 9	5 %
	Контрольне тестування за змістовим модулем 5 у системі електронного	Тиждень 10	5 %



	забезпечення навчання ЗНУ (кількість дозволених спроб – 2; час обмежено – 20 хв.)		
<i>Змістовий модуль 6</i>	Виконання 6-ої практичної роботи	Тиждень 11	5 %
	Контрольне тестування за <i>змістовним модулем 6 у системі</i> електронного забезпечення навчання ЗНУ (кількість дозволених спроб – 2; час обмежено – 20 хв.)	Тиждень 12	5 %
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Відповіді на два теоретичних питання у письмовому вигляді		За розкладом сесії	20 %
Практичне завдання, що розв'язується за допомогою персонального комп'ютера		За розкладом сесії	20 %
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

#### РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
1	2	3	4
<i>Змістовий модуль 1 Менеджмент як система наукових знань</i>			
Тиждень 2 Практична робота 1	Менеджмент як система наукових знань	Виконання 1 практичної роботи	5
Тиждень 2 Тест	Менеджмент як система наукових знань	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>змістовного модуля 1</i>	5
<i>Змістовий модуль 2 Організація як об'єкт управління</i>			
Тиждень 3 Практична робота 2	Організація як об'єкт управління	Виконання 2 практичної роботи	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**  
Силабус навчальної дисципліни «Управлінська діяльність підприємства»



Тиждень 4 Тест	Організація як об'єкт управління	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу змістовного модуля 2	5
<i>Змістовий модуль 3 Планування в управлінській діяльності</i>			
Тиждень 5 Практична робота 3	Планування в управлінській діяльності	Виконання 3 практичної роботи	5
Тиждень 6 Тест	Планування в управлінській діяльності	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу змістовного модуля 3	5
<i>Змістовий модуль 4 Процес організації в управлінській діяльності</i>			
Тиждень 7 Практична робота 4	Процес організації в управлінській діяльності	Виконання 4 практичної роботи	5
Тиждень 8 Тест	Процес організації в управлінській діяльності	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу змістовного модуля 4	5
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<i>Змістовий модуль 5 Контроль в управлінській діяльності</i>			
Тиждень 9 Практична робота 5	Контроль в управлінській діяльності	Виконання 5 практичної роботи	5
Тиждень 10 Тест	Контроль в управлінській діяльності	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу змістовного модуля 5	5
<i>Змістовий модуль 6 Мотивація в управлінській діяльності</i>			
Тиждень 11 Практична робота 6	Мотивація в управлінській діяльності	Виконання 6 практичної роботи	5
Тиждень 12 Тест	Мотивація в управлінській діяльності	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу змістовного модуля 6	5

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Шматько Н.М., Побережний Р.О., Кармінська-Белоброва М.В., Угрімова І.В. [та ін.] Управління підприємницькою діяльністю: навч. посібник ; ред. : проф. Перерва П.Г., доц. Пантелєєв М.С. ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Електрон. текст. дані. Харків : 2019. 1100 с.
2. Туленков М.В., Чувардинський О.Г., Шайгородський Ю.Ж. Сучасний менеджмент (теорії, концепції, моделі) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ. Полтава : Інтер Графіка, Український центр політичного менеджменту, 2018.
3. Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій : навчальний посібник рекомендовано МОН України. Київ : Центр учбової літератури, 2015.
4. Орлова К.Є. Управління бізнесом: підручник. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.



## **РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер дисципліни «Управлінська діяльність підприємства» передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які з поважних причин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, зобов'язані узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять відбувається за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

### **Політика академічної доброчесності**

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (за погодженням з викладачем): для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [vixhoroshun@gmail.com](mailto:vixhoroshun@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



## **ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ:** [http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. **Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти** (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті:* <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9yfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** **Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
  - для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович
- У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>