



ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПІДПРИЄМНИЦЬКИХ СТРУКТУРАХ

Викладач: кандидат економічних наук, доцент Мороз Олег Семенович

Кафедра: управління та адміністрування, XI корпус, ауд. Л325

E-mail: oleg.moroz.55@ukr.net

Телефон: (050) 341-75-87

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); Viber; Zoom; Skype; Facebook Messenger (<https://www.messenger.com/t/100007862268892>)

Освітня програма // рівень вищої освіти:		«Економіка підприємства та управління бізнесом» // Магістерський					
Статус дисципліни:		Нормативна					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2023-2024	Рік навчання	1	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів¹	4	Лекційні заняття –	14	Практичні заняття –	14
				Самостійна робота –	62		
Вид контролю:	Залік						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8873						
Консультації: <i>особисті</i> – вівторок, 13.05 - 13.35; або за попередньою домовленістю телефоном чи іншими засобами зв'язку; <i>групові</i> – за затвердженим розкладом проведення консультацій							

ОПИС КУРСУ

Курс має на меті оволодіння студентами теоретичних засад менеджменту в цілому і кадрового менеджменту, зокрема, теорією та практикою результативного управління персоналом у підприємницьких структурах в змінних умовах соціально-економічного оточення цих структур для забезпечення загальноекономічної підготовки для практичної діяльності за фахом в подальшому.

Опанування курсом навчальної дисципліни має забезпечити досягнення студентом комплексу **компетенцій**, що забезпечать формування у майбутніх магістрів сучасного системного мислення у галузі управління персоналом у підприємницьких структурах на всіх стадіях життєвого циклу цих структур у взаємозв'язку зі змінами як їх внутрішнього середовища, так і зовнішнього оточення. Зокрема, таких компетенцій, як здатність:

- використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики управління персоналом, як специфічної форми ресурсу підприємницької структури, без якого не можливо її існування, в тому числі під час вирішення певних організаційних, поведінкових та соціально-економічних проблем;

- застосовувати отримані знання, уміння й навички у практичних ситуаціях з метою: формування трудового колективу підприємницької структури в необхідній кількості та потрібної якості;

- забезпечувати підготовку необхідного для функціонування підприємницької структури та її розвитку рівня компетентностей персоналу, з послідовним розкриттям його трудового потенціалу та їх розвитком;

- розбудовувати процеси управління діяльністю підприємницької структури як з точки зору застосування певних систем, методів та механізмів управління, так і шляхом їх кадрового наповнення та організації виконання управлінських функцій;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ**

Силабус навчальної дисципліни

- ефективного використання наявного персоналу з урахуванням об'єктивної оцінки їх індивідуальних властивостей та результатів їх трудової діяльності як шляхом організації робочих місць та організації виконання трудових функцій персоналом, так і з використанням нормування і регламентації праці робітників, фахівців, професіоналів та керівників організації та з застосуванням інших методів;
- розробки заходів щодо організації оплати праці та компенсації трудових витрат найманих працівників за виконаний обсяг робіт (виготовлену продукцію, надані послуги), а також формування сучасних мотиваційних систем в організаціях;
- керування поведінкою найманих працівників та управління відносинами між ними й працедавцями, а також та проведення соціального діалогу між учасниками бізнес – процесів, тощо.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких компетентностей та результатів навчання:

ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).

ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та /або біржової діяльності.

ПР 3. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

ПР 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

ПР 5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та / або біржової діяльності.

ПР 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Робоча програма навчальної дисципліни, Змістовний план лекційного матеріалу, Плани проведення практичних занять, Методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів. Теоретичні питання, тестові та практичні завдання і задачі для оцінювання рівня підготовки і контролю знань, розміщені на платформі Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ

Мороз О.С. Управління людськими ресурсами: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗДІА, 2015. 324с.;

Мороз О.С. Кадрова політика організації: навчально-методичний посібник. Запоріжжя, ЗДІА, 2018. 161с.;

Мороз О. С. Стратегічне управління людськими ресурсами : навчально-методичний посібник . Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 171 с.;

Мороз О. С. Основи бізнесу : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 372 с. + основні та додаткові джерела інформації, що наведені в Картиці забезпечення дисципліни навчальними матеріалами

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає як висвітлення студентом теоретичних знань, так і прояв ним практичних навичок **шляхом:**

- Усною опитування і обговорення питань, що передбачені *Планами проведення практичних занять* та/або підготовки письмової доповіді (реферату, тез, статті, презентації, тощо) з цих питань



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ**

Силабус навчальної дисципліни

- Виконання тестових завдань (експрес тестування) за пройденим матеріалом дисципліни
- Виконання індивідуальних завдань у письмовій формі (контрольної роботи)
- Розв'язання індивідуальних практичних задач та/або робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем
- Участь у дискусії з обговорення суперечливих рішень та/або презентація власних досліджень (точки зору, певного підходу, тощо) з цих питань.

***Позаудиторна навчальна активність** як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.*

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Підсумковий контроль знань та навичок, отриманих студентами під час вивчення дисципліни здійснюється (незалежно від форми навчання) шляхом проведення усного контрольного опитування студента стосовно рівня його теоретичних знань з 3-х питань, передбачених для проведення заліку (з тах оцінюванням по кожному з питань до 10 балів) та відповіді по 5-х практичних тестових завданнях (вірна відповідь по кожному з тестів - 2 бали), що дозволяє отримати тах 40 балів. Перелік питань та практичних задач, що винесені на контрольне опитування під час проведення заліку, затверджуються у встановленому порядку та наводяться на відповідній сторінці курсу у Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ (*Moodle*).

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
Денна форма навчання			
Змістовий модуль 1	Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті	Практичне заняття 1	11
Змістовий модуль 2	Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті	Практичне заняття 2	7
		Практичне заняття 3	8
Змістовий модуль 3	Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті	Практичне заняття 4	8
		Практичне заняття 5	9
Змістовий модуль 4	Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті	Практичне заняття 6	8
		Практичне заняття 7	9
Разом			60
Заочна форма навчання			
Змістовий модуль 1, 2	Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) п. а відповідного варіанту	Реферат	10
	Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) п. б відповідного варіанту	Реферат	10



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ

Силабус навчальної дисципліни

Змістовий модуль 3	Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті	Практичне заняття 1	10
	Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) п.с відповідного варіанту	Реферат	10
Змістовий модуль 4	Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті	Практичне заняття 2	10
	Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи) п.д відповідного варіанту	Реферат	10
Разом			60
Підсумковий контроль для усіх форм навчання (max 40%)			
Залік		За розкладом	40
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	01 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Денна форма навчання

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Тиждень 1	Лекція № 1 Тема 1. Управління персоналом в системі управління підприємницькою структурою Тема 2. Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом комплектування персоналу Тема 3. Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом управління процесом вивільнення персоналу Тема 4. Формування трудового колективу підприємницької структури з урахуванням особливостей персоналу організації як соціальної системи Тема 5. Формування й реалізація резерву персоналу підприємницької структури Тема 6. Кількісні і якісні характеристики персоналу підприємницької структури		
Тиждень 2	Лекція № 2		



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ

Силабус навчальної дисципліни

	<p>Тема 7. Формування стратегії управління персоналом</p> <p>Тема 8. Трудовий потенціал підприємницької структури й модель компетенцій її персоналу</p> <p>Тема 9. Планування персоналу підприємницької структури</p>		
<u>Тиждень 3</u>	<p><u>Лекція № 3</u></p> <p>Тема 10. Професійна орієнтація й адаптація персоналу підприємницької структури.</p> <p>Тема 11. Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу підприємницької структури</p> <p>Тема 12. Організація робочих місць і виконання персоналом підприємницької структури його трудових функцій</p>		
<u>Тиждень 4</u>		<p><u>Практичне заняття 1</u></p> <p>Управління персоналом в системі управління підприємницькою структурою. Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом комплектування персоналу. Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом управління процесом вивільнення персоналу. Формування трудового колективу підприємницької структури з урахуванням особливостей персоналу організації як соціальної системи. Формування й реалізація резерву персоналу підприємницької структури. Кількісні і якісні характеристики персоналу підприємницької структури.</p>	11
<u>Тиждень 5</u>	<p><u>Лекція № 4</u></p> <p>Тема 13. Нормування трудових процесів у підприємницьких структурах</p> <p>Тема 14. Регламентация трудової діяльності в процесі управління персоналом у підприємницьких структурах</p> <p>Тема 15. Формування апарата управління підприємницької структури</p>		
<u>Тиждень 6</u>		<p><u>Практичне заняття 2</u></p> <p>Формування стратегії управління персоналом. Трудовий потенціал підприємницької структури й модель компетенцій її персоналу. Планування персоналу підприємницької структури.</p>	9
<u>Тиждень 7</u>	<p><u>Лекція № 5</u></p> <p>Тема 16. Зміст роботи керівника по управлінню персоналом у підприємницьких структурах</p> <p>Тема 17. Організація й нормування управлінської праці у підприємницьких структурах</p> <p>Тема 18. Оцінка якісних характеристик персоналу підприємницької структури і результатів його трудової діяльності</p>		
<u>Тиждень 8</u>		<p><u>Практичне заняття 3</u></p>	8



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ**

Силабус навчальної дисципліни

		Професійна орієнтація й адаптація персоналу підприємницької структури. Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу підприємницької структури. Організація робочих місць і виконання персоналом підприємницької структури його трудових функцій.	
<u>Тиждень 9</u>	<u>Лекція № 6</u> Тема 19. Організація оплати праці персоналу у підприємницьких структурах Тема 20. Формування сучасних мотиваційних систем у підприємницьких структурах Тема 21. Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем,		
<u>Тиждень 10</u>		<u>Практичне заняття 4</u> Нормування трудових процесів у підприємницьких структурах. Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом у підприємницьких структурах. Формування апарата управління підприємницької структури.	9
<u>Тиждень 11</u>	<u>Лекція № 7</u> Тема 22. Керування поведінкою й дисципліною в системі управління персоналом у підприємницьких структурах Тема 23. Організаційна (корпоративна) культура й управління персоналом у підприємницьких структурах Тема 24. Соціальне партнерство у підприємницьких структурах Тема 25. Корпоративна соціальна відповідальність		
<u>Тиждень 12</u>		<u>Практичне заняття 5</u> Зміст роботи керівника по управлінню персоналом у підприємницьких структурах. Організація й нормування управлінської праці у підприємницьких структурах. Оцінка якісних характеристик персоналу підприємницької структури і результатів його трудової діяльності.	9
<u>Тиждень 13</u>		<u>Практичне заняття 6</u> Організація оплати праці персоналу у підприємницьких структурах. Формування сучасних мотиваційних систем у підприємницьких структурах. Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем.	9
<u>Тиждень 14</u>		<u>Практичне заняття 7</u> Керування поведінкою й дисципліною в системі управління персоналом у підприємницьких структурах. Організаційна (корпоративна) культура й управління персоналом у підприємницьких структурах. Соціальне партнерство у підприємницьких структурах. Корпоративна соціальна відповідальність.	8



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. **Балабанова Л. В.** Управління персоналом : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 468 с.
2. **Виноградський М. Д.** Управління персоналом: навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2019. 500 с.
3. **Гадзевич О. І.** Оплата праці в умовах ринку : теорія, практика. Навчальний посібник. Київ : Кондор, 2018. 400 с.
4. **Грішнова О. А.** Економіка праці та соціально-трудові відносини: підручник. Київ : Знання, 2019. 390 с.
5. **Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г.А.** Технології управління людськими ресурсами. Київ : КПІ ім. І.Сікорського, 2019. 512 с.
6. **Залюбінська Л. М.** Управління персоналом: підручник. Одеса : ОНУ, 2020. 252 с.
7. **Крушельницька О. В.** Управління персоналом : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2019. 296 с.
8. **Мороз О.С.** Кадрова політика організації: навчально-методичний посібник. Запоріжжя, ЗДІА, 2018. 161с.
9. **Мороз О. С.** Основи бізнесу : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 372 с.
10. **Мороз О. С.** Стратегічне управління людськими ресурсами : навчально-методичний посібник . Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 171 с.
11. **Мороз О. С.** Управління людськими ресурсами: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗДІА, 2015. 324с.
12. **Палеха Ю. І.** Менеджмент персоналу : навчальний посібник. Київ : Ліра-К, 2019. 338 с.
13. **Петруня Ю. Є., Коляда С. П., Ковтун Н.С.** Управління персоналом : практикум. Навчальний посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 210 с.
14. **Хміль Ф. І.** Управління персоналом : підручник. Київ : Академвидав, 2018. 488 с.



**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ**
Силабус навчальної дисципліни
РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер викладання дисципліни «Організація управління персоналом у підприємницьких структурах» передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які з поважних причин були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Усі письмові роботи, що виконуються студентами під час вивчення дисципліни, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ.Ю.М. ПОТЕБНІ

Силабус навчальної дисципліни

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті:* <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ:* <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. *Наукова бібліотека:* <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна,
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій

Володимирович. У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>